

# 金华职业技术学院

# 教育督导简报

第 53 期

金华职业技术学院教育督导处编

二〇一九年六月十五日

## 2018-2019 学年第二学期教学检查情况简报

为了查问题、促教风、正学风、推诊改，学校于第 13~14 周（2019 年 5 月 13-24 日）开展了以学院自查为主，学校抽查为辅的期中教学检查。具体检查情况如下：

### 一、学院自查内容

各学院根据自身教学情况，创新检查方式，突出检查重点，强化工作特色，主要开展了：

1. 课堂教学常规执行情况。教师备课情况，教案、授课计划执行情况，按规定时间下课情况，调（停）课情况和课后作业、辅导、答疑情况等。
2. 实践类课程教学常规执行情况。实训（验）课程开课情况；课程标准（大纲）、指导书或操作手册、授课计划、教学实施方案等教学文件；实践项目或内容的设计与课程标准是否对应，教师的教学安排和要求与课程标准是否对应，教学进度与授课计划是否吻合；任课教师参与指导实训（验）教学情况；实践项目实施效果与实践报告（材料）批改情况；实训（验）室使用登记，实践教学资料等归档情况。
3. 实践教学条件保障。新建实训室的启用情况；实训（验）室设备完好情况，实训室地面、墙面、场所整洁度情况。物品摆放、水电气等设施安全状态；师生按规定着装，不带食品等。
4. 教风、学风、考风及学业管理情况。教师的教学状态、课堂管控和学业指导与帮扶；学生的到课率、听课率、学习效果及课堂纪律等。
5. 教学档案归档情况。命题、阅卷、成绩档案、毕业设计与顶岗实习等材料的规范性、完整性和质量。
6. 内部质量诊改情况。专业发展自我诊改、课程全过程诊改、师生发展性诊改等开展情况。

### 二、学校重点抽查情况

#### （一）抽查形式与内容

由教务处、督导处、学生处和二级学院教学管理相关人员组成的 12 个教学检查组，通过集中检查、教师座谈、专项抽查等形式，从 6 个方面进行了抽查。

- 随机对每个学院抽取 6-7 门课程的课堂教学进行现场检查，及时了解教风、学风。
- 抽查各学院信息化教学平台利用和在线开放课程建设情况。
- 随机抽查 2 门课程教学常规资料的规范性、完整性和质量。
- 抽查部分实训（验）室的安全隐患排查与整改情况。
- 抽查各学院的教学过程管理、2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况。
- 调研内部质量诊改的开展情况与实施效果、存在问题与改进建议等。

## （二）课堂教学管理与师生到课情况

- 学院教学管理较为规范有序，教学设施较为完好。所有上课教师均能提前或按时到达教学场所，大多数教师课堂组织与管理严谨有序，体现了良好的教学态度和过硬的教学风范。
- 多数学生能遵守课堂教学管理规定，按时上课，认真听讲。
- 学生平均实时到课率为 97.26%，比往年有较大提升。经管、机电、信息、医学、农学、商务、艺术等 7 个学院学生到课率高于平均到课率，详情见表 1、图 1。

## （三）教学材料检查情况

- 教学常规资料：各学院非常重视教学全过程材料，课程标准、授课计划、教学日志、试卷、形成性成绩登记表、成绩登记表和试卷分析表等较为齐全、规范。
- 毕业综合实践资料：2019 届毕业生毕业综合实践教学环节材料较为规范完整。毕业设计选题的指导较为认真，答辩过程与成绩记录较规范完整；顶岗实习基本上实现了在线过程管理与现场检查相结合的模式，实习（训）报告完整，校企生三方安全、保险等协议齐备。
- 内部质量诊改调研：多数学院完成了诊改平台的数据填报与审核工作。

**表 1 2018-2019 学年第 2 学期期中教学抽查学生到课率情况汇总表**

序号	学生所属学院	实时到课率	抽查班数	教师所属学院	应到数	实到数	请假人数	竟训人数
1	信息学院	99.54%	7	本院 7 人	219	217	1	1
2	机电学院	99.55%	7	本院 6 人，公共 1 人	220	219	1	
3	建筑学院	94.92%	8	本院 5 人，公共 1 人	295	280	10	
4	经管学院	99.60%	6	本院 6 人	248	239	1	8
5	师范学院	97.00%	6	本院 6 人	267	259	5	
6	农学院	98.63%	6	本院 6 人	219	214	3	2
7	医学院	98.94%	7	本院 6 人，公共 1 人	376	372	4	
8	旅游学院	95.35%	6	本院 6 人	217	209	8	
9	艺术学院	97.42%	7	本院 6 人，公共 1 人	233	227		
10	制药学院	96.09%	8	本院 6 人，公共 2 人	307	295	6	
11	商务学院	98.60%	7	本院 7 人	285	276	1	5
平均到课率		97.26%			2886	2807	40	16

注：学生到课率按实时到课情况进行统计，即检查时，学生在教学现场的实际人数与应到课人数之比，检查后到达教学现场的，不计入实时到课率。因公共学院没有专业学生，通识课程教学检查中涉及的学生学习情况，按学生所在学院进行统计。金义网络学院未进行抽查。详见附件 1。

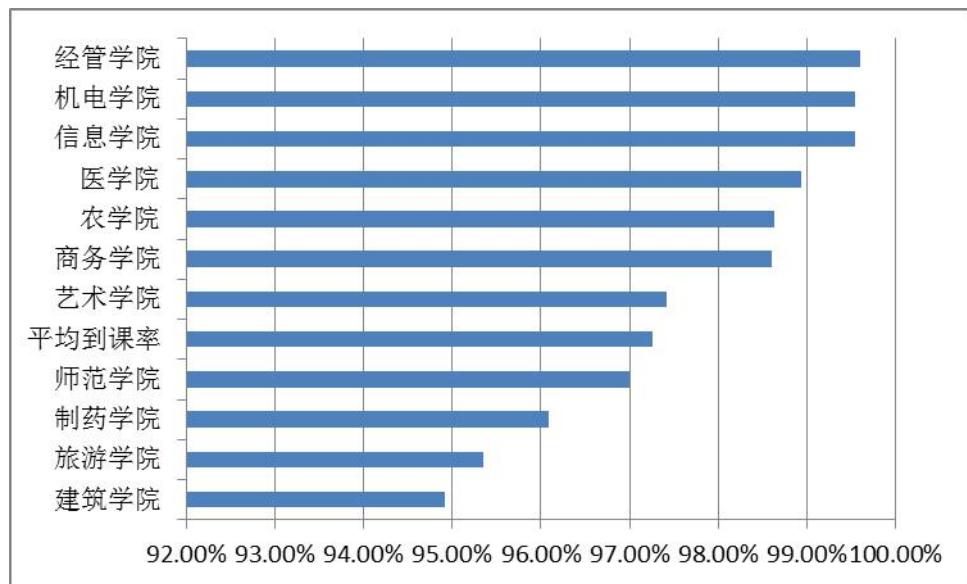


图1 各学院学生实时到课情况

### 三、存在的问题

#### (一) 教学管理方面的问题

1. 少数课表存在不准确的现象。教师排课表中出现同一时同一地点，安排不同班级上课的情况。
2. 缺乏对跨学院、跨专业课程教师课堂教学的有效管理。存在一定的畏难情绪和有效的反馈机制。

#### (二) 教师课堂教学方面的问题

1. 少数教师课堂教学组织随意，对学生课堂行为采取放任的态度，没有进行有效引导与管理。课堂纪律较为松散，学生课中玩手机、吃零食、睡觉、说话等情况较为普遍。
2. 部分理论课和实践课教学依然以教师讲解为主，教师“满堂灌”现象普遍，没有很好调动学生的学习积极性。实践教学环节，个别教师现场教学指导不符合实践教学规范。实训指导覆盖面小，学生动手操作、训练的机会不多，少数学生主动参与不够。

#### (三) 学生学习状态方面的问题

1. 少数学生仍存在上课迟到、教室前三排没人坐、不带教材文具用品等情况，个别班级学生带教材人数不多。
2. 多数班级存在课堂纪律较差。个别学生上课玩手机、睡觉、吃零食等现象，且随着上课时间的推移，学生玩手机人数逐渐增多。
3. 个别学院实训场所及教学环节管理不到位，有的学生实验时没有按要求穿工装，有的学生把食物、饮料带入实训教学场地或计算机房，影响教学秩序和教学设备的维护。

#### **(四) 教学资料方面的问题**

各组教学检查记录情况与整改建议反馈，详见附件 2。

#### **四、改进建议**

1. 加强课堂教学规范管理。对校院课表、教学场所的课表进行规范化管理，避免出现低级错误，影响正常教学运行。
2. 加强对跨学院、跨专业课程教师课堂教学的有效管理。由教学管理部门协调各学院，明确职责，加强监督、指导和反馈，把公共学院的通识教育协同管理机制落到实处，实现全方位、全过程、全要素的质量评价与反馈管理。
3. 加强教学设备的维护与使用管理，通过实践教学场所的文化建设，更好地把管理规范、操作维护与专业技能有机地融为一体，使其成为培育职业素养的重要环节。
4. 打造金牌课程和教师，推动思政课程与课程思政的改革。不断提升教师课堂教学组织与管理的综合能力，教学与育人有效结合的能力。
5. 发挥学生自我管理的职责，不断提高学生学习的自觉性、主动性。

6. 统一思想认识，不断推动内部质量诊改。破除应对思想，树立全员质量意识，筑牢质量防线，使常规工作与内部诊改相守望，个人成长与学校发展相一致，教师发展与学生成才相统一，通过自我检查、诊断，发现问题，寻找差距，改进提升，使学校、教师、学生、专业、课程等形成统一的聚合力，各方面工作有目标、有标准、有改进、有提高。

请各二级学院根据检查组提出的问题和诊改建议，剖析原因、提出具体改进举措，形成整改意见，提交教务处、教育督导处。

附件 1：2018-2019 学年第 2 学期学生到课率期中教学抽查情况汇总表

附件 2：信息学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 3：机电学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 4：建工学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 5：经管学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 6：师范学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 7：农学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 8：医学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 9：旅游学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 10：艺术学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 11：制药学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 12：商务学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

附件 13：公共学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

教务处 督导处

2019 年 6 月 15 日

**附件 1： 2018-2019 学年第 2 学期学生到课率期中教学抽查情况汇总表**

学生所在学院	学生在课率	班级	课程名称	授课老师	教师所属学院	应到人数	实到人数	请假人数	竞训人数	备注
信息工程学院	99.54%	电信 181	电路原理	赵敏笑	信息工程学院	25	25			
		电信 16 级普通班	视频技术基础	王成福	信息工程学院	34	34			
		自动化 183	电子电路调试与应用 C1	徐晶晶	信息工程学院	47	46		1	
		应电 18 普通班	电子电路调试与应用 D1	余红娟	信息工程学院	35	35			
		应电 172	应用编程	MUHAMMAD	信息工程学院	27	27			
		网络 182	python 程序设计	丁晨	信息工程学院	29	29			
		17 级物联网开发方向	数据库技术与应用	陈尧妃	信息工程学院	22	21	1		
机电工程学院	99.55%	机器人 181	机械零件普通加工	李新广	机电工程学院	38	38			
		机制（本） 181	工程图学 2	金波	机电工程学院	24	24			
		汽修 171(常规汽车方向)	汽车养护	黄正军	机电工程学院	36	35	1		
		机制（本） 171	机械设计	杨绍荣	机电工程学院	25	25			
		机制（本） 182	工程力学	田立权	机电工程学院	25	25			
		模具 183	工程数学（下）	张向平	公共基础学院	28	28			
		机制 186	行业英语	张丽华	公共基础学院	44	44			
建筑工程学院	94.92%	市政 172	市政工程计量与计价	杨建宏	建筑工程学院	26	26			市政 181 班旷课 2 人，其他为迟到
		建工 185	创业基础 A	付云翔	就业指导与服务中心	34	32	2		
		装饰 182	创业基础 A	唐芳	就业指导与服务中心	34	34			
		装饰 171, 装饰 172	室内设计史	项方和	建筑工程学院	67	62	5		
		设计 181	建筑行业英语 B	王飞凤	公共基础学院	34	34			
		建工 175	工程招投标与合同管理	赵权威	建筑工程学院	32	31	1		
		市政 182	建设工程经济 A1	王建军	建筑工程学院	34	34			
		市政 181	建筑行业英语 B	陈新芳	国际商务学院	34	27	2		
经济管理学院	99.60%	法律 181	合同法理论与实务	施俊波	经济管理学院	40	40			
		营销 182	公共关系实务	马璐莎	经济管理学院	45	43		2	
		营销 183	企业定价	刘燕	经济管理学院	42	38		4	

		会计 187	财务会计	赵晓云	经济管理学院	39	38	1		
		营销 181	基础会计 D	杨洋	经济管理学院	43	41		2	
		会计 188	财务会计	王诗憬	经济管理学院	39	39			
师范学院	97. 00%	学前 185	创业基础 A	蒋天衡	师范学院	46	45	1		迟到 3 人
		传播 172	公关实务	卓霞	师范学院	41	39	1		
		学前 176	幼儿园班级管理	陈庭来	师范学院	50	50			
		学前 1815	幼儿园课程概论	贾志国	师范学院	46	45	1		
		传播 182	中国文学名著选读与鉴赏 A	陈发明	师范学院	38	37	1		
		学前 1813	幼儿园课程概论	赵伟利	师范学院	46	43	1		
农业与生物工程学院	98. 63%	动医 171, 动医 172	草食家畜生产 D	何英俊	农业与生物工程学院	39	34	3	2	
		园艺 181	畜牧概论 C	王燕丽	农业与生物工程学院	35	35			
		园林 181	园林 CAD 制图 D	张瑞阳	农业与生物工程学院	37	37			
		经信 171	财会电算化	滕小青	农业与生物工程学院	40	40			
		园林 173	园林工程招投标与预决算	龚萍	农业与生物工程学院	36	36			
		园艺 183	园艺技术综合实践 BA	何美仙	农业与生物工程学院	32	32			
医学院	98. 94%	临床 172	内科学(含传染病) 2	孔慧梅	医学院	33	33			护理 178 班 8 人参加中美护理见习结对会议
		护理 178	内科护理 2	倪淑红	医学院	41	40	1		
		护理 173	传染病护理	金祥宁	医学院	40	39	1		
		护理 1814, 护理 1815	临床用药与护理	魏艳丽	医学院	85	85			
		护理 183, 护理 184	病理学基础	毛宇飞	医学院	86	85	1		
		护理 175	内科护理 2	陶红苗	医学院	43	42	1		
		康复 181	大学英语 E	王瑾	公共基础学院	48	48			
旅游与酒店管理学院	95. 35%	旅游 182	导游文化基础知识 D1	李维云	旅游与酒店管理学院	45	45			旅游 183 有 8 人已考出导游资格, 免修《导游业务》课程。
		旅游 183	导游业务 D1	杨蕾	旅游与酒店管理学院	37	31	6		
		酒管 172(涉外酒店管理)	度假村运营与管理	陈璐	旅游与酒店管理学院	35	35			
		中加酒管 171	旅游经济学 J	翟媛	旅游与酒店管理学院	32	32			
		酒店 181	旅游文化 E	应月芳	旅游与酒店管理学院	34	33	1		
		会展 182	展览服务与管理 B	吴照环	旅游与酒店管理学院	34	33	1		
艺术	97. 42%	环艺 183	别墅空间室内设计 B	金颖平	艺术设计学院	33	33			迟到 6 人

		艺术 173	企业形象设计	倪安定	艺术设计学院	29	29			
		数媒 182	设计通识	来晶	艺术设计学院	35	31			
		艺术 181	图像处理	王丽芳	艺术设计学院	35	35			
		环艺 171	信息图形设计	王永林	艺术设计学院	34	32			
		产品艺术 171	产品造型专题设计 C3	吴瑕	艺术设计学院	32	32			
		数媒 181	思政基础 C	商熵	公共基础学院	35	35			
制药与材料工程学院	96. 09%	材料 172	高分子物理	李康宁	制药与材料工程学院	39	39			
		制药 173	微生物发酵实训	俞文榜	制药与材料工程学院	35	34			
		材料 171	涂装技术 1	李珍芳	制药与材料工程学院	29	27			
		药品 181	有机化学	毛辉	制药与材料工程学院	40	38	2		
		生药 183	有机化学	陈志斌	制药与材料工程学院	43	43			
		环保 182	行业英语	魏庆平	公共基础学院	40	38	2		
		制药 171	应用写作 C	任睿	公共基础学院	38	34	1		
		生药 181	化工过程典型操作	罗耀	制药与材料工程学院	43	42	1		
国际商学院	98. 60%	商英 173	高级阅读	潘笑勤	国际商务学院	43	42			
		国贸 173	外贸综合业务实训	应纯艳	国际商务学院	42	39		3	
		阿语 182	基础阿拉伯语 2	康进慧	国际商务学院	35	35			
		商英 174	英语口语 4	王皓	国际商务学院	44	43	1		
		国贸 185	进出口报关实务	严厚雁	国际商务学院	30	28			
		报关 171	外贸跟单实务	张崇安	国际商务学院	44	42		2	
		商英 182	英语视听说 2	何佳	国际商务学院	47	47			
总计						2886	2807	40	16	

注：在课率=（实到人数+集训人数）/（应到人数）

## **附件 2：信息学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，5月21日对东教1和东实南上课情况进行抽检，具体检查情况如下：

#### **一、东教1检查情况**

1. 东教1-301，《电路原理》，电信181班，课堂纪律较好，无迟到，玩手机等现象。
2. 东教1-302，《视频技术原理》，电信16级普通班，在上课以前有2名女生在走廊上吃早餐，吃完再进教室。
3. 东教1-306，《电子电路调试与应用》，应电18普通班，课堂纪律较好，无迟到，玩手机等现象。
4. 东教1-309，《电子电路调试与应用》，自动化183班，公假1人，课堂纪律较好，无迟到，玩手机等现象。

#### **二、东实南检查情况**

1. 东实1南-302，《应用编程》，应电172班，应到27人，迟到1人。
2. 东实1南-404，《python程序设计》，网络182班，上课气氛活跃，无迟到、玩手机现象。
3. 东实1南-406，《数据库技术与应用》，网络183班，缺7人，其中6人为创新班学生，不在此班上课，1人请假。

## 检查记录

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录：</p> <p>1. 《安全运维》课程采用项目化任务替代课程形式，①只有课程大纲，缺少授课（项目）计划，考核方案、评分标准等其他常规材料。②期末老师根据项目完成情况给分，无试卷、成绩分析表等材料。</p> <p>2《电机拖动与控制》常规教学材料相对完整，①终结性考核采用线上考试（使用的学习通平台），试卷审核欠规范。②课前课后评估表复核、审核栏空白，教学院长未签字。</p>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录：</p> <p>全部采用教学质量管理系统，管理规范细致，顶岗实习中有集中走访检查，顶岗实习三方协议有个别学生提前一年签订，毕业设计专业层面管理过程需加强。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况：</b>专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。<b>2. 存在问题：</b>学校和学院诊改工作推进中存在的问题。<b>3. 对策建议：</b>学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>系统平台出错，无法打开。</p> <p>存在的问题：课程诊断改进栏目设计不合理，比较隐蔽，不方便填写。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结：</p> <p>亮点：教学各环节都融入了信息化教学管理，尤其是毕业生实习环节，管理规范。《安全运维》课程采用项目化任务替代课程形式，形式新颖。</p> <p>问题：所有材料存档都是信息化管理，且不同老师采用的系统平台不同，不利于检查，同时也在管理上增加了难度。</p>

## **附件 3：2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，5月21日对科实南、科实北实训课及东教1理论课上课情况进行抽检，具体检查情况如下：

#### **一、科教实训基地检查情况**

1. 科教实训基地抽查了机电学院的《机械零件普通加工》（机器人181）课程，检查过程中发现有三名同学迟到，无睡觉、玩手机、前几排空座等现象。
2. 科教实训基地抽查了机电学院的《机械零件数控自动编程与加工》（机电183 精密制造）课程，整体学习状态及实践教学状态良好。
3. 科教实训基地抽查了机电学院的《汽车养护》（汽修171 常规汽车方向）课程，因实训课程要求，上课期间学生应着工装，据统计有八名学生未穿工装。

#### **二、东教1检查情况**

1. 东教1抽查了机电学院《机械设计》（机制本171），教室中第二排座位空，黑板未擦，板书且与本次授课内容无关，对整体的教学效果有一定影响。
2. 东教1抽查了机电学院《工程力学》（机制本182），教室学习状态良好。
3. 东教1抽查了机电学院《工程数学》（模具183），上课情况总体良好。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录：</p> <p>1. 《汽车底盘电控系统检修》施卢丹老师，教学资料齐全，学生评价按照考核方案实施。存在问题：①课程标准、授课计划、教学日志，三者里的教学情境前后顺序不一致，课时不统一。②课程标准里考核方案考核分数据有小错误。3. 试卷批改老师未签名。</p> <p>2. 《机电传动控制》庄晓龙老师，本科教学班授课计划与课程标准不符，学生形成性考核评分与期末考试成绩两者不够统一，存在送分现象。</p>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录：</p> <p>2019 届毕业综合实践环节过程材料较齐全，实习方案、计划、实习安排、实习日志、指导教师指导意见等均已上传至网站，内容完善；实习安全告知书、三方协议、实习生保险、实习安全预案均已存档。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况：</b>专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。<b>2. 存在问题：</b>学校和学院诊改工作推进中存在的问题。<b>3. 对策建议：</b>学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>1. 完成情况：学院通过开展“活课堂”活动，分组对各专业所有课程进行了全面的听课并提出诊改意见。专业与教师共同完成教学内容的调整与梳理，以提高教育教学质量。</p> <p>2. 存在问题：上传数据无反馈，无法利用数据。质量诊改系统不稳定，后续服务拖延，效率低下。系统审核权限不明确。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结：</p> <p>建议：①建议组织教师学习改进教学常规工作规范性，重点组织教师按课标、授课计划执行教学任务以及批改试卷规范。②教学档案资料归档增强系统性。</p>

## **附件 4：建工学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，5月21日对东教1、桃李2、西教2上课情况进行抽检，具体情况如下：

1. 市政172《市政工程计量与计价》、市政182《建筑工程经济A1》全班到齐，设计181《建筑行业英语B》除1人休学外全班到齐，建工185《创业基础》除2人请假外全班到齐，这四个班级课堂纪律良好，没有发现玩手机、睡觉情况。

2. 装饰182《创业基础》除1人请假外，全班到齐，但是前排空位多，玩手机学生多，教材不齐。

3. 装饰171、装饰172合班上课《室内设计史》，应到67人，实到62人，任课老师收到4人请假，后与教科办核实实际请假5人。早上08:09到班级检查时，很多学生趴在桌子上睡觉，最后几排比较严重，前两排存在个别。

4. 建工175《工程招投标与合同管理》，应到32人，实到31人，请假1人，08:26到桃李2-407班级检查时，发现1名学生还没有进教室，在教室门口吃早饭。

5. 市政181《建筑行业英语B》应到33人，实到27人，班级学生表示有请假同学，但任课老师反应没有收到假单，后与教科办核实，有1人请假。该班教学检查时，还有第一排学生穿戴无线耳机玩手机，纪律性较差。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018–2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录：</p> <p>抽查了装饰 161 班的《住宅室内设计综合实训》和建工 185 班的《建筑构造与制图 A1》。发现学院常规教学资料基本齐全，尤其是对外聘教师教学材料的管理较好，其他方面主要存在：(1) 教学日志与实训日志在上课时间上记录不相符；(2) 期末成绩评定中，有分项值计算标准较含糊，存在给分随意现象；(3) 授课计划内讲授 28，实训 26，每周授课 4 课时，实训课分布在各周次（实训与实验课区别），实训与理论讲授课时在授课计划与计划课时不完全对应；(5) 形成性成绩登记表内将期末成绩统计其中，不规范；(6) 成绩分析中不及格占 67%，表述为“呈正态分布”。</p>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录：</p> <p>对 2019 届毕业生毕业综合实践环节执行情况进行检查，学院顶岗实习采用信息化平台管理，总体还比较规范。平台中存在问题：实习时长设立 13 周；指导教师对实习日志批改不及时，有拖延；有实习初的安全检查，没有体现实习过程中的安全教育；现场检查时发现有单位替换的，不能在系统中及时更新。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况：</b>专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。<b>2. 存在问题：</b>学校和学院诊改工作推进中存在的问题。<b>3. 对策建议：</b>学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>学院基本完成诊改平台中专业、课程、学生、教师层面数据的填报。</p> <p>主要存在以下问题：(1) 学院教师普遍对诊改理解不到位，不清楚究竟要如何操作；(2) 从操作层面上看，平台使用不方便，数据有误。</p> <p>建议：(1) 需要进一步普及认识，明确诊改工作重点；(2) 学校部门要及时诊改平台维护，错误的数据应及时更正。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结：</p> <p>(1) 对于教学常规资料，再次核准课程标准；疏理授课计划并在实施过程中认真执行；明确学生期末成绩评定中各组成分值的考核标准，不随意给分；实操性考核建议有评定痕迹。</p> <p>(2) 对于毕业综合实践资料，应按国标规定，达到 6 个月以上。充实并及时更新毕业顶岗实习过程监控材料，体现安全教育管理痕迹。</p>

## **附件 5：经管学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，5月21日3-4节课对经管学院学士楼6号楼进行抽查，具体情况如下：

1. 学士楼6抽查了《财务会计》《企业定价》《公共关系实务》《基础会计》《合同法理论与实务》5门课共六个班级。
2. 经管学院班级上课情况总体较好，教师、学生均准时到齐，课堂纪律良好，无睡觉、前几排空座的现象，有个别同学玩手机，经教师提醒后均能改正。
3. 教师对学生考勤情况把握到位，能当即说出班级实际人数和请假人数，以及请假原因。
4. 学院教科办每堂课每层楼都安排人员进行考勤检查，细致到位。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录：抽查了会计 187 班赵晓云任教的《基础会计》和营销 172 班马璐莎的《市场营销与策划》。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 课程标准代码缺失，审核人和制定日期均未标注；课程标准中授课课时与授课计划中不符。</li> <li>2. 试卷上没有签名，试卷批改没有进行流水作业、成绩批改不规范，有扣分有加分不统一，试卷装订时间写错。形成性登记表没有标注考核比例。</li> </ul>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录：</p> <p>顶岗实习生按区域进行划分，有明确教师分层检查，检查资料详实；以专业为单位统一印发顶岗实习手册，实行月度考勤表，加强了过程管理；毕业设计安排到位，教科办专业管理系统化有期中教学检查。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况：</b>专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。<b>2. 存在问题：</b>学校和学院诊改工作推进中存在的问题。<b>3. 对策建议：</b>学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 教师以自行诊改为主，学生层面实施帮扶诊改方案；专业层面和课程建设诊改情况不足；</li> <li>2. 数据平台中数据及资料客观评价，诊断与改进拖进有待加强。</li> <li>3. 课程网络平台建设抓得紧；建议定期找教师了解课程建设情况；新进教师要着重强调听课的重要性，并进行上课指导；学院要配套拟定可行的管控方法。</li> </ul>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 对于教学常规资料，再次核准课程标准，及时更新课程标准，课程标准与授课计划安排需一致；梳理授课计划并在实施过程中认真执行；界定、明确期末成绩评定的标准及与平时成绩分配的比例。</li> <li>2. 对于毕业综合实践资料，充实毕业顶岗实习过程的监控材料，建议探索开展网络化的管理。</li> </ul>
学院建议意见	金华职业技术学院教学质量管理权限不明确，需改进

## **附件 6：师范学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，检查小组 5 月 21 日 7: 50 到达学院，并于 8: 00 准时进行上课情况检查。具体情况如下：

1. 《公关实务》授课情况：

授课教师：卓霞，授课班级：传播 172，授课教室：410

应到人数：41 人，实到人数 39 人，请假 1 人，迟到 1 人。整体授课情况较好。

2. 《幼儿园班级管理》授课情况：

授课教师：陈庭来，授课班级：学前 176，授课教室：311

应到人数 50 人，实到人数 50 人，整体上课情况较好。

3. 《幼儿园课程概论》授课情况：

授课教师：贾志国，授课班级：学前 1815，授课教室：211

应到人数 46 人，实到 45 人，请假 1 人，玩手机 8 人，睡觉 5 人。

4. 《幼儿园课程概论》授课情况：

授课教师：赵伟利，授课班级学前 1813，授课教室：309

应到人数 46 人，实到 43 人，请假 1 人。

5. 《中国文学名著选读与鉴赏 A》授课情况：

授课教师：陈发明，授课班级：传播 182，授课教室：207

应到人数：38 人，实到 37 人，请假 1 人。

6. 《创业基础 A》授课情况：

授课教师：蒋天衡，授课班级：学前 185，授课教室：315

应到人数：46 人，实到 45 人，请假 1 人。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录：</p> <p>1. 吴春瑛老师的《歌曲演唱》，教学资料齐全、规范，形成性考核成绩每一项考核内容都有支撑，评价做到了精细、准确。</p> <p>2. 高梦雅《运动营养学》教学资料齐全、规范，存在的问题：考核方案各考核项比例欠合理，如作业布置 4 次，考核分比例占 10%，学生参与的积极性没有充分调动，卷面成绩不及格比例高，33 人中有 20 人不及格，总评成绩 1 人不及格。</p>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录：毕业教学资料齐全，环节完整，有毕业选题、课题、计划、顶岗安全告知书、应急预案、协议书等；毕业设计、方案等可操作性强，与学生的见习实习实际安排一致；初、中期检查问题分析透彻，措施合理。实习见习系统采用职教云，流程完整、功能齐全。</p> <p>问题：协议书中乙方、岗位、内容等有不完整的地方；网上见实习系统的智能化和动态分析能力需要加强。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况：</b>专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。<b>2. 存在问题：</b>学校和学院诊改工作推进中存在的问题。<b>3. 对策建议：</b>学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>完成了相关诊改数据的填报与审核。</p> <p>问题：(1) 缺乏诊改过程性指导，只有操作环节的指导，对诊改系统的设计不清楚，实效性与针对性不强。(2) 指标的操作性不强，不能很好地落实。(3) 学院不能了解诊改的标准，不能做到及时对照检查。(4) 了解少，应付多。</p> <p>建议：(1) 校院两级考核应对接，激发自觉诊改的内趋力。(2) 明确下一步诊改工作推进计划和要求。(3) 有条件的学院可以进行个性化诊改的探索，先行先试。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结：</p> <p>1. 学院教学管理到位，各环节标准清晰，检查较严格。</p> <p>2. 专教师的教学材料规范、齐全，但在具体精细、准确，能按学院要求达到高标准。</p> <p>3. 兼任教师能按照学院要求完成学院的教学要求，教学材料齐全。但在具体实施过程中有待进一步完善和规范，加强指导。</p>

## **附件 7：农学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，抽查东教 5 理论课上课情况，及科教实训基地实训课上课情况。具体抽查情况如下：

#### **一、东教 5 检查情况**

1. 东教 5 抽查了农学院《草食家畜生产 D》(动医 171、172)、《畜牧概论 C》(园艺 181)、《园林 CAD 制图》(园林 181) 3 门课程。
2. 农学院学院在东教 5 上课情况总体良好，基本没有上课睡觉及玩手机现象。
3. 有以下几点需要说明，动医 171、172 合班上课应到 39 人，实到 34 人。任课老师反映为参加比赛请假，因是选修课请假条在班干部处，故无法查验。原《宠物内科》及《经济动物养殖》2 门课程检查时无人上课，后经农学院教科办查证为调换了上课时间。

#### **二、科教实训基地检查情况**

1. 科教实训基地抽了农学院《财会电算化》(经信 171)、《园林工程预算与控制》(园林 173)、《园艺技术综合实践 BA》(园艺 183) 3 门课程。
2. 农学院在科教实训基地上课情况总体良好，着装规范，除《园林工程预算与控制》(园林 173) 这门课在检查时有 1 人上厕所，其余全部到齐。
3. 《财会电算化》(经信 171) 有 9 名 2 班学生一起上课，经过与任课老师了解，这 9 名学生为上一堂课未完成，继续跟班上课以完成实践教学的。任课教师教学态度认真。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录：</p> <p>课程标准、授课计划、教学日志等教学资料齐全，编写认真细致。</p> <p>问题：课程标准中课程内容与教学建议、教学资源等匹配度还应进一步加强；成绩分析不够深入，原因分析不透彻。</p>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录：</p> <p>农学院的毕业教学环节资料齐全，包含《实践手册》、《安全应急预案》、《实习安全告知书》、《学生实习管理规定》等资料；过程管理规范，初期、中期各专业、教科办两个层面均开展顶岗实习自查，并完成自查报告；运用学院开发的校外实践教学平台加强实习环节的过程管理，学生在系统里提交周志、实习报告等成果，学生有问题还可以在系统里进行提问。</p> <p>建议：教科办层面的《顶岗实习自查报告》再详细些，提出改进措施和方向等。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况：</b>专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。<b>2. 存在问题：</b>学校和学院诊改工作推进中存在的问题。<b>3. 对策建议：</b>学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>1. 完成工作任务。</p> <p>2. 问题：(1) 认识不到位，主动性不够，不理解诊改的目的、意义和作用；(2) 数据不准确，标准偏高，如教师层不达标情况较多。(3) 有些数据匹配度不一致，且不能修改。已在备注中填报了需要修改的数据，不知道是否修改过。(4) 填报要求和标准不具体。如学历提升的年龄要求，到课率不能有小数点。</p> <p>3. 建议：(1) 对诊改工作进行宣传，让师生对相关要求知晓。(2) 三年规划中，对新老教师要有明确的要求，不能一个标准。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结：</p> <p>1. 教学材料齐全、完整、规范。</p> <p>2. 学院开发了校外实践教学平台，实习过程管理功能完整、简洁，操作方便，师生互动及时有效。</p> <p>3. 建议：(1) 课程标准有待进一步完善；(2) 成绩分析的针对性与实效性不强。(3) 学院的《顶岗实习自查报告》需进行修订与指导。</p>

## **附件 8：医学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，5月21日对医学院西教1号楼上课情况进行抽检，具体情况如下：

1. 检查了《内科学（含传染病）2》（临床172）、《内科护理2》（护理178）、《传染病护理》（护理173）、《临床用药与护理》（护理1814、1815）、《病理学基础》（护理183、184）、《内科护理2》（护理175）6门课程。医学院整体教学情况较为正常。全体上课教师能提前或按时进入教室，教师课堂组织与管理严谨有序；课堂纪律良好，听课较认真，无迟到、玩手机、睡觉等现象。

2. 《内科护理2》（护理178）应到49人，实到40人，1人请假，8人未到。

《传染病护理》（护理173）应到40人，实到39人，1人请假。

《病理学基础》（护理183、184）应到86人，实到85人，1人请假。

《内科护理2》（护理175）应到43人，实到42人，1人请假。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录:</p> <p>1. 洪丽霞, 助产技术 助产 172 班, 教学材料齐全, 装订规范, 态度认真, 教学常规好。</p> <p>2. 张慧芳, 中药炮制学, 中药 171 班, 常规材料有清单, 学生作业留存三年。因实验室改造导致实际教学进程与教学计划不符。</p>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录:</p> <p>毕业实习、离院返校通知、毕业实习手册等各项资料完善, 记录详实, 新增志愿填报和医院信息管理系统, 资料完整。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况:</b> 专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。 <b>2. 存在问题:</b> 学校和学院诊改工作推进中存在的问题。 <b>3. 对策建议:</b> 学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>医学院共有 7 个专业, 88 门课程及 75 项专业层面的数据进行填报。</p> <p>意见与建议:</p> <p>学院相关数据建议可以由相关部门导入, 如招生人数、课程合格率等。系统运行的稳定性有待提高。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结:</p> <p>亮点: 1. 学生作业留存三年, 有档可查。2. 新增志愿填报和医院信息管理系统, 资料完整。</p> <p>建议: 1. 课程的形成性考核材料较多, 建议能统一装订, 方便查找。2. 因特殊原因导致的教学进度调整建议附上相关说明。</p>
学院建议意见	<p>学院相关数据建议可以由相关部门导入, 如招生人数、课程合格率等。系统运行的稳定性有待提高。</p> <p>建议诊改系统数据能与状态数据库打通共享, 避免多次填报。</p>

## **附件 9：旅游学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，5月21日对旅游学院西教3号楼下课情况进行抽检，具体情况如下：

1. 检查了《导游文化基础知识 D1》（旅游 182）、《导游业务 D1》（旅游 183）、《度假村运营与管理》（酒管 172）、《旅游经济学 J》（中加酒管 171）、《旅游文化 E》（酒店 181）、《展览服务与管理 B》（会展 182）6 门课程。旅游学院整体教学情况较为正常。全体上课教师能提前或按时进入教室，教师课堂组织与管理严谨有序；课堂纪律良好，听课较认真，无迟到、玩手机、睡觉等现象。

2. 《导游业务 D1》（旅游 183）这门课，8 点检查时应到 45 人，实到 31 人，1 人备赛，5 人请假，8 人未到，经旅游学院教科办查证后，这 8 人已考出导游资格，免修《导游业务》课程。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录:</p> <p>1. 旅游政策与法规, 中加酒店 162 杜丽卿, 教学材料完整, 试卷装订规范。课程标准、授课计划中的学时数有误, 试卷成绩未成正态分布, 开卷试卷的题型设置欠合理。</p> <p>2. 旅游市场营销, 会展 171, 金娜, 师生填写的教学日志有出入, 试卷题干层次欠规范, 容易导致歧义。</p>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录:</p> <p>毕业生毕业综合实践环节材料齐全, 记录详实, 顶岗实习实践手册、指导老师工作手册记录完整, 实习计划、实习巡查记录详实, 管理到位。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况:</b> 专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。 <b>2. 存在问题:</b> 学校和学院诊改工作推进中存在的问题。 <b>3. 对策建议:</b> 学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>因系统无法登录, 数据无法查看。</p> <p>建议: 外聘教师、外籍教师的课程信息录入存在实际困难。有些内容分值设置不合理, 如成绩正态分布等。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结:</p> <p>1. 教学档案归档整齐, 完整。</p> <p>2. 职业养成情况记录是旅游学院独有的材料, 有特色。但是其中部分内容有待完善。</p>
学院建议意见	诊改系统设计有不足, 填写时需教师分 2 次录入, 不方便, 建议简化填写流程, 能与状态数据库的数据打通。

## 附件 10：艺术学院 2018-2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

### 教学秩序检查情况说明

根据课表安排，5月21日对艺术学院艺术楼群上课情况进行抽检，具体情况如下：

1. 检查组 2 人 8: 00 开始准时对艺术学院进行教学状态抽查。
2. 抽查了艺北 A-406、艺北 A-204、艺北 A-306、艺北 A-201、艺北 A-305、艺北 B-402。

艺北 A-204 检查发现没有师生在上课，教师按时到岗率为 83. 3%。

3. 按抽查 6 个教学班的要求，补查了艺北 C-103-产品创意设计工作室。
4. 存在问题：

(1) 艺北 A-204 室课表安排是服装 181 班的“创业基础 A”，任课教师为程立珂，8:20 检查发现没有师生在上课，经艺术学院教科办核实，该老师未办理调课手续，自行通知学生调课。

检查结束后，任课教师与检查人员联系，说明情况是：家里小孩生病，需送医院治疗，未通过教科办办理调课手续，自行通知学生调课。

- (2) 学生到课率为 97% (其中有 2 个学生迟到)，6 个学生缺课。
- (3) 抽查的 6 个教学班中合计有 4 个学生睡觉，10 个学生玩手机。艺术 173 班的“企业形象设计”课程，授课教师为倪安定：检查时有 3 人睡觉，6 人玩手机，情况较差。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录：</p> <p>抽查的是产造 171 班吴瑕老师的《产品造型语意设计》，考查课；艺术 171 班石国银老师的《构成基础》，考试课。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 课程标准代码缺失，审核人和制定日期均未标注；课程标准中授课课时、授课内容顺序与授课计划中不符。</li> <li>2. 试卷装订中无目录。无实践报告。</li> <li>3. 教学日志记录随意，没有具体上课内容，并且是统一签名</li> </ol>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 毕业教学环节（毕业设计与顶岗实习）有详实工作方案，但未见专业层面的工作方案；</li> <li>2. 抽查毕业设计中发现有部分指导教师评语字数较少，未见明确的评价内容；</li> <li>2. 顶岗实习检查安排在 5 月底，与工作方案有较大的偏差。</li> </ol>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况：</b>专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。<b>2. 存在问题：</b>学校和学院诊改工作推进中存在的问题。<b>3. 对策建议：</b>学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>正在分部门负责开展诊改工作；针对存在的问题进一步修改完善，下一步针对未纳入系统的课程进行诊改；专业层面引用数据来源不一致，来源途径来自麦可思、状态数据、质量分析报告等。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结：</p> <p>亮点：考查课期末试卷装订有统一的规范和标准；学生成果内容体现多样性。</p> <p>建议：规范教学常规资料的精细化管理，增强常规教学资料归档的系统性和完善性；核准课程标准，及时更新课程标准，课程标准与授课计划安排需一致；建议组织教师规范书写教学日志。完善补充专业层面的毕业教学环节相关方案，顶岗实习时间与安排方案时间需一致。</p>

## **附件 11：制药学院 2018–2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，5月21日对科实南实训课上课情况、东教1理论课上课情况进行抽查，具体情况如下：

#### **一、科实南检查情况**

1. 原定于在科实南223上课的《高分子物理》(材料172)，由于实验设备原因调换教室至221上。应到39人，实到39人。全员到齐，着装规范，有5名同学在检查时玩手机。

2. 《微生物发酵实训》(制药173)应到35人，实到34人，未请假1人，有12人在玩手机，2人在趴着睡觉。

#### **二、东教1检查情况**

1. 抽查了《涂装技术1》(材料171)、《有机化学》(药品181)、《有机化学》(生药183)、《化工过程典型操作》(生药181)4门课，基本上每门课都有学生在上课时玩手机、睡觉的情况发生。

2. 《涂装技术1》(材料171)应到29人，实到27人，未请假2人，教师课堂纪律管理相对良好，只有1名学生在玩手机；

《有机化学》(药品181)应到40人，实到38人，因大赛请假2人。在检查过程中有2名睡觉的同学，5人玩手机。

《有机化学》(生药183)应到43人，实到43人，到课率良好。在检查过程中有2名睡觉的同学经上课老师提醒仍不改正，3人玩手机。

《化工过程典型操作》，应到人数43人，实到42人，请假1人，睡觉2人，玩手机4人。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录：</p> <p>1. 环保 171、172《环境监测 B》张婕老师课程检查：教学资料齐全，授课计划与课程标准完全相符。教学内容详实，形成性考核评分详细。教学组织与实施科学规范，配备足够师资。</p> <p>2. 环保 161、162《环保设施运行与管理》裘建平老师课程检查：授课计划与课程标准不完全相符，授课计划填写不够规范。学生形成性考核评分与期末考试成绩两者不够统一，存在送分情况。</p>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录：</p> <p>2019 届毕业生毕业设计与顶岗实习环节的组织与管理过程中，教科办缺乏系统的组织与计划，未见各专业具体组织与实施的方案。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。1. 完成情况：专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。 2. 存在问题：学校和学院诊改工作推进中存在的问题。3. 对策建议：学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>1. 完成情况：学院已完成对各专业、课程进行了全面的梳理，调整重修了专业人才培养方案。在此基础上多次研讨，成立了新的课程组，调配师资。暑期将进一步更新课程标准，以期更符合人才培养目标。</p> <p>2. 存在问题：质量诊改系统数据错误率高，后续服务拖延，效率低下。系统审核权限不明确。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结：</p> <p>1. 亮点：张婕老师《环境监测 B》课程教学实施严谨、细致、规范。教学内容高度体现了赛教融合。</p> <p>2. 建议：①教学管理部门要更注重对毕业教学环节的过程管理，加强系统性指导并进一步体现精细化管理与服务。②建议结合教学诊改工作，组织教师向院内优秀教师学习，改进教学常规工作规范性与严谨性。③教学档案资料归档增强系统性。</p>

## **附件 12：商务学院 2018–2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表**

### **教学秩序检查情况说明**

根据课表安排，5月21日7:50分至西教2号楼，检查理论上课、实训课情况。具体如下：

1. 7:50，学院教科办已经在楼层检查，教师无迟到现象，且均能提早到教室进行课前准备工作。学生没有在走廊嬉闹，秩序井然有序。

2. 抽查《商英 173》《国贸 173》《阿语 182》《商英 174》《国贸 185》《报关 171》《商英 182》7个班级，对每个班级安检查要求进行人数清点并做登记，对于未到课学生进行情况调查并做记录，具体详见检查登记表。其中商英 173 班迟到 1 人，迟到 30 秒。国贸 185 班有学生睡觉 2 人，玩手机 2 人。

3. 抽查的实训课为《外贸综合业务实训》及英语听说，老师、学生上课有序、上课纪律良好。无前排空坐现象，实践教学穿着规范、多媒体设备完好。无做学习无关行为。

## 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	<p>2018-2019 学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。</p> <p>检查情况记录: 抽查了报关 171 班的《国际货运代理实务》和国贸 182 班的《外贸实务》。发现学院常规教学资料基本齐全, 内容的完整性上稍有欠缺, 主要存在:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 课程标准指导建议学时与授课计划、教学日志记录的实际课时相差有 10 学时。</li> <li>(2) 授课计划分配本学期授课时数与实际授课课时不相符。</li> <li>(3) 期末试卷批改中评判方式不统一。</li> <li>(4) 期末试卷上分数修改后教师未签名, 有一份试卷存在统分错误。</li> </ul>
毕业综合实践资料	<p>2019 届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况</p> <p>检查情况记录:</p> <p>对 2019 届毕业生毕业综合实践环节执行情况进行检查, 学院顶岗实习采用信息化平台管理, 总体还比较规范。</p> <p>平台中存在问题: 实习时长设立 13 周; 有实习初的安全检查, 没有体现实习过程中的安全教育。</p>
质量诊改情况	<p>校内质量保证体系诊改工作开展情况。<b>1. 完成情况:</b> 专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。 <b>2. 存在问题:</b> 学校和学院诊改工作推进中存在的问题。 <b>3. 对策建议:</b> 学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。</p> <p>学院基本完成诊改平台中专业、课程、学生、教师层面数据的填报。</p> <p>问题: (1) 学院教师普遍对诊改理解不到位, 不清楚究竟要如何操作; (2) 从操作层面上看, 平台使用不方便, 数据有误。</p> <p>建议: (1) 需要进一步普及认识, 明确诊改工作重点; (2) 学校部门要及时诊改平台维护, 错误的数据应及时更正。</p>
总评	<p>问题和亮点（改进意见和建议）小结:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 对于教学常规资料, 再次核准课程标准; 疏理授课计划并在实施过程中认真执行; 明确学生期末成绩评定中各组成分值的考核标准, 不随意给分; 材料力求规范。</li> <li>(2) 对于毕业综合实践资料, 应按国标规定, 达到 6 个月以上。充实毕业顶岗实习过程监控材料, 体现安全教育管理痕迹。</li> </ul>

## 附件 13：公共学院 2018–2019 学年第二学期期中教学秩序检查情况说明及检查记录表

### 教学秩序检查情况说明

根据课表安排，5月21日对东教1理论课6个班的上课情况进行抽查。具体如下：

本次抽查的5门课程，6个班分别是：大学英语E（康复184）、工程数学（模具183）、思政基础C（数媒181）、行业英语（环保182、机制186）、应用写作（制药171）。

抽查中6个班级的上课整体情况良好，无睡觉，玩手机、前几排空座的情况，到课率方面，除制药171有3人未请假缺勤外，其余班级均到齐。

### 检查记录表

检查项目	检查内容和评价标准
教学常规资料	2018–2019学年第一学期课程教学运行资料质量及入档管理情况。 检查情况记录： 《高等数学》课程教学资料较齐全，①缺少教学日志。②教学大纲有创新点，增加了教学实验的内容，但授课计划中未体现。③阅卷中对错标记不统一，有些题目未按参考答案评分。④课前课后评估表复核、审核栏未逐一审核，教学院长未签字。⑤形成性、终结性考核方式比例不统一，与考核方案上描述不符。 《涉外文化礼仪》常规教学材料完整，①课前课后评估表复核、审核栏空白，教学院长未签字。②试卷装订欠规范，未按封装线装订，③试卷批改不规范，评卷对错标记不统一、有分数涂改的地方无老师签名确认。
毕业综合实践资料	2019届毕业生毕业综合实践环节（毕业设计、顶岗实习等）教学执行情况 检查情况记录：
质量诊改情况	校内质量保证体系诊改工作开展情况。 <b>1. 完成情况：</b> 专业、课程、学生、教师层面的参与情况、数据填报及审核等工作。 <b>2. 存在问题：</b> 学校和学院诊改工作推进中存在的问题。 <b>3. 对策建议：</b> 学院诊改问题的对策和对学校诊改工作的建议。 1. 无专业与学生层面数据，40门课程，87位专任教师有数据，系统平台出错，无法打开。 2. 存在问题：①课程归属有些混乱，②流程上较复杂，课程层面数据要分2次填写，③学院管理员权限较小，不能及时查缺补漏 3. 对策建议：①按开课部门确定归属②简化流程③合理区分校、院两级管理员权限，减轻校级审核压力。
总评	问题和亮点（改进意见和建议）小结： 问题：课程教学大纲和授课计划内容有出入。 亮点：常规教学材料完整，管理规范。